

# **STRATO Mail Einrichtung**

## Microsoft Outlook

# Einrichtung Ihrer E-Mail Adresse bei STRATO

Willkommen bei STRATO! Wir freuen uns, Sie als Kunden begrüßen zu dürfen. Mit der folgenden Anleitung möchten wir Ihnen den Einstieg etwas erleichtern. Erfahren Sie alles Wissenswerte über das Anlegen Ihrer E-Mail Adresse(n) im STRATO Kundenservicebereich und die Nutzung dieser Adresse(n) mit Ihrem E-Mail Programm.

Um eine neue E-Mail Adresse anzulegen und mit dieser zu arbeiten, sind zwei grundsätzliche Schritte notwendig. Im ersten Schritt legen Sie ein neues E-Mail Postfach in Ihrem STRATO Kundenservicebereich an.

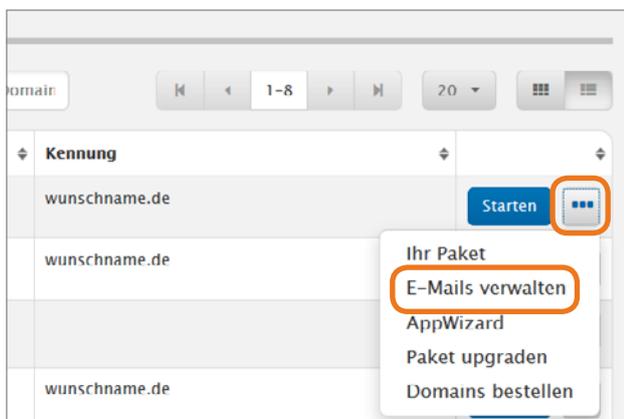
Um mit dem neuen E-Mail Postfach dann arbeiten zu können, verknüpfen Sie im zweiten Schritt Ihr neu angelegtes E-Mail Postfach mit dem von Ihnen verwendeten E-Mail Programm

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Anlegen eines neuen E-Mail Postfachs im STRATO Kundenservicebereich .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Nutzung der neu angelegten E-Mail Adresse mit Ihrem E-Mail Programm .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Einrichtung unter Outlook 2013 .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Einrichtung unter Outlook 2010 .....</b>	<b>12</b>

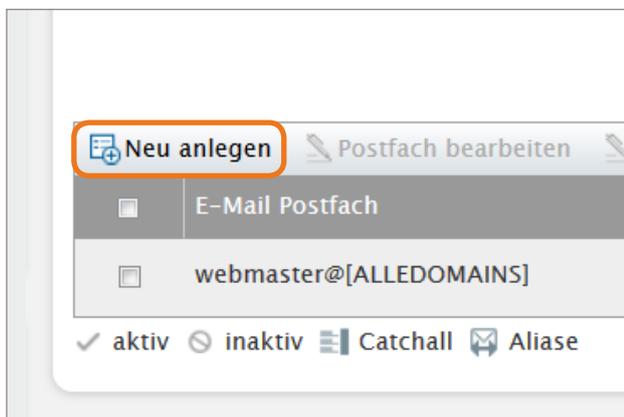
# 1. Anlegen eines neuen E-Mail Postfachs im STRATO Kundenservicebereich

Das Anlegen eines neuen E-Mail Postfachs dauert nur wenige Minuten. Sie können es direkt in Ihrem passwortgeschützten STRATO Kundenservicebereich vornehmen. Bitte halten Sie hierfür Ihre STRATO Kundennummer und Ihr Kundenpasswort bereit.



## Login

Loggen Sie sich bitte zunächst unter der Adresse: <https://www.strato.de/apps/CustomerService> in Ihren Kundenservicebereich ein und rufen Sie den Menüpunkt **E-Mail Verwaltung** auf.



## E-Mail Verwaltung

In der E-Mail Verwaltung erhalten Sie jederzeit einen Überblick über die in Ihrem STRATO Paket angelegten E-Mail Postfächer. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu anlegen**, um mit der Einrichtung eines neuen Postfachs fortzufahren.

Tragen Sie in das Feld **E-Mail Adresse** bitte den Textabschnitt ein, der vor dem @-Zeichen Ihrer neuen E-Mail Adresse stehen soll. Zulässige Zeichen sind Ziffern und Buchstaben sowie Minus (-), Unterstrich (\_) und Punkt (.). Nicht erlaubt sind Sonderzeichen und Umlaute. Punkte dürfen weder am Anfang noch am Ende der Adresse noch aufeinander folgend eingesetzt werden.

Als Textabschnitt hinter dem @-Zeichen wählen Sie bitte eine in Ihrem STRATO Paket enthaltene Domain aus.

## Neues E-Mail Postfach anlegen

Hier legen Sie ein neues E-Mail Postfach an. Sie können Aliase einrichten und Weiterleitungen definieren. Weitere Filterregeln können Sie konfigurieren, nachdem Sie das Postfach angelegt haben.

**Postfach einrichten** ↑

E-Mail Adresse <input style="width: 95%;" type="text"/>	Domain @ <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ALLE DOMAINS</span> ▼
Passwort festlegen (8-12 Zeichen) <input style="width: 95%;" type="password"/>	Sicherheitsstufe: <div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, red, orange, yellow, green); border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"></div> ^
Passwort wiederholen <input style="width: 95%;" type="password"/>	<a href="#">Unsere Empfehlung für gute Passwörter</a>

Postfach empfängt alle E-Mails an undefinierte Adressen der oben ausgewählten Domain

### HINWEIS ZUR DOMAINAUSWAHL

Sie können ein E-Mail Postfach für jede Domain einzeln oder zentral für alle Domains Ihres Paketes anlegen. Möchten Sie das neue E-Mail Postfach zentral für alle Domains Ihres Auftrages anlegen, wählen Sie für das Feld „Domain“ bitte „ALLE DOMAINS“ aus.

#### **Beispiel für den letzteren Fall (wunschname@ALLE DOMAINS):**

Nachdem Sie Ihr Postfach mit Ihrem E-Mail Programm verknüpft haben, empfangen Sie sowohl die E-Mails, die an **name@wunschname-1.de** also auch die E-Mails, die an **name@wunschname-2.de** geschickt wurden.

Mittels der Felder **Passwort festlegen** und **Passwort wiederholen** legen Sie das Passwort für Ihr Postfach fest. Das Passwort wird zum Empfangen und Versenden von E-Mails benötigt.

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Postfach anlegen**, um den Vorgang abzuschließen. Das Anlegen des neuen Postfaches im STRATO Kundenservicebereich ist damit abgeschlossen.

## 2. Nutzung der neu angelegten E-Mail Adresse mit Ihrem E-Mail Programm

Um über Ihr neu angelegtes E-Mail Postfach bzw. Ihre E-Mail Adresse nun E-Mails senden und empfangen zu können, benötigen Sie entweder ein E-Mail Programm (z.B. Ihres Smartphones, Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird) oder den STRATO Communicator.

Der STRATO Communicator ist in Ihrem STRATO Paket bereits enthalten (außer im Paket STRATO Domain). Er ist ein webbasiertes Programm, mit welchem Sie unter anderem E-Mails online versenden können. Sie benötigen hierfür lediglich einen Browser und Internetzugang. Der Login erfolgt mit Ihrer E-Mail Adresse und dem dazugehörigen, von Ihnen eingerichteten, Passwort.

Entscheiden Sie sich für ein E-Mail Programm, müssen Sie zunächst das zuvor im STRATO Kundenservicebereich angelegte E-Mail Postfach mit Ihrem E-Mail Programm verknüpfen. Neben dem Zugriff auf Ihr E-Mail Programm benötigen Sie dazu Ihre E-Mail Adresse, das dazugehörige Passwort und die folgenden Angaben zu den STRATO E-Mail Servern:

Bezeichnung	Adresse	Port
Posteingangsserver (SSL/ TLS)	pop3.strato.de	995
Postausgangsserver (SSL/ TLS)	smtp.strato.de	465
IMAP-Server (SSL/ TLS)	imap.strato.de	993

### HINWEIS

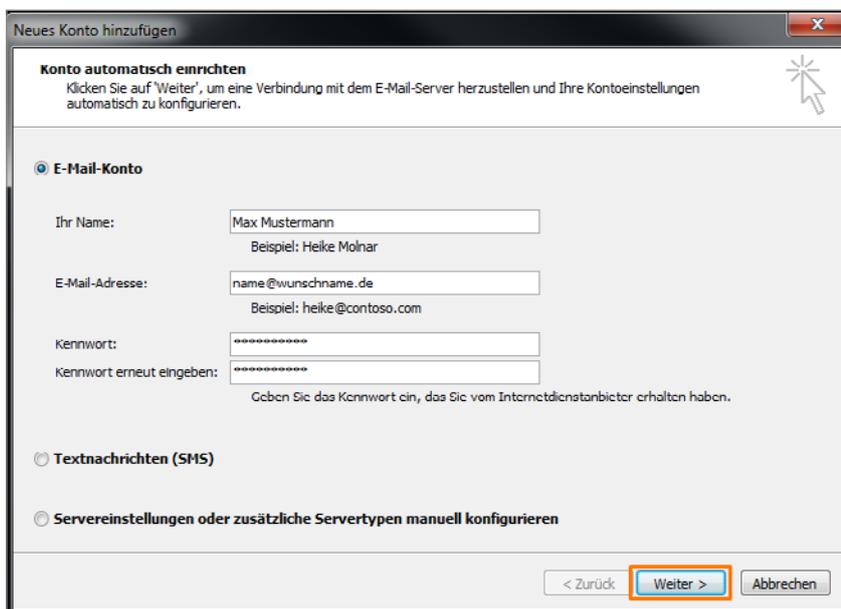
Aus Sicherheitsgründen unterstützt STRATO ausschließlich verschlüsselte Serververbindungen für alle E-Mail Postfächer. Achten Sie aus diesem Grund bitte auf die Verwendung der Verschlüsselung innerhalb von Ihrem E-Mail Programm.

### 3. Einrichtung unter Outlook 2013

Die Konfiguration eines E-Mail Postfaches innerhalb von Outlook 2013 ist weitgehend automatisiert möglich. Die sogenannte Autodiscover-Funktion ist in jedem STRATO Hosting-Paket bereits für Sie aktiviert.



Starten Sie zunächst bitte Ihr Outlook 2013 und klicken Sie im Menü auf **Datei** und auf **Konto hinzufügen**.



Im folgenden Konfigurationsdialog zur E-Mail Einrichtung geben Sie Ihren Namen (frei wählbar), Ihre E-Mail Adresse sowie das dazu gehörige E-Mail Kennwort ein.

Klicken Sie nach der Eingabe der Daten bitte auf die Schaltfläche **Weiter**. Ihr Outlook sucht nun automatisch nach den erforderlichen Servereinstellungen (Autodiscover-Funktion).

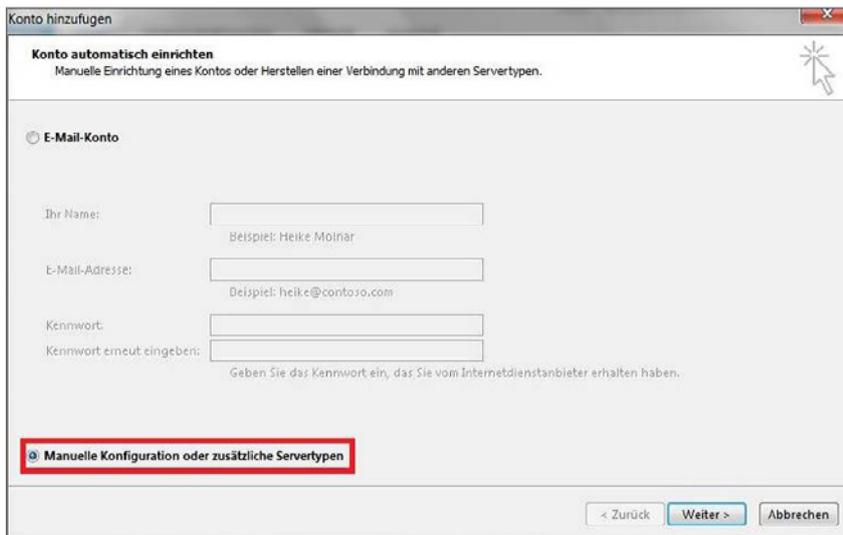


Im Zuge der Suche erhalten Sie eine Sicherheitsabfrage, akzeptieren Sie diese bitte.

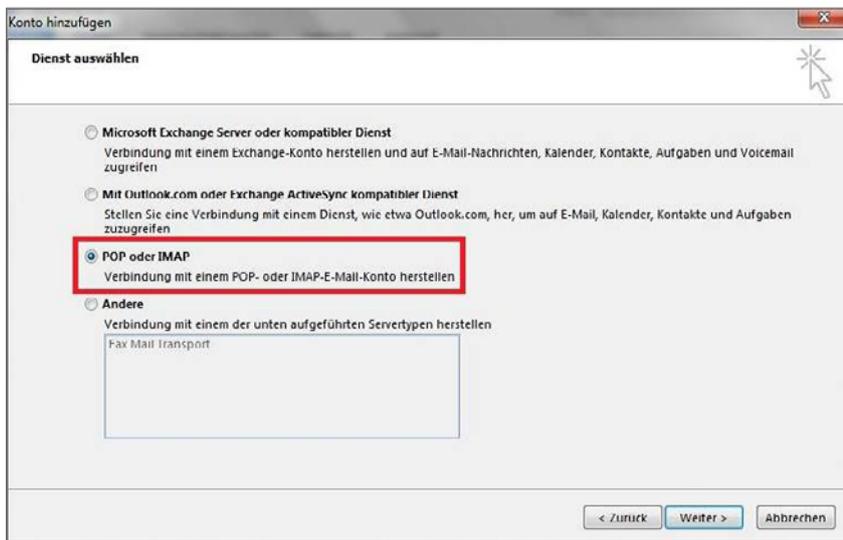


Die Meldung erscheint, weil STRATO die Einstellungen in einer zentralen Datei hinterlegt, die nicht über Ihre Domain erreichbar ist. Ihr Postfach wird automatisch mit verschlüsselten Einstellungen eingerichtet. Eine manuelle Umstellung auf SSL ist nicht mehr erforderlich.

Alternativ zur automatischen Einrichtung, ist auch die manuelle Einrichtung eines neuen Postfachs in Outlook möglich. Um ein E-Mail Postfach manuell unter Microsoft Outlook 2013 einzurichten, starten Sie das Programm und klicken Sie im Menü auf **Datei** und auf **Konto hinzufügen**.



Nachdem Sie auf **Konto hinzufügen** geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster. Aktivieren Sie hier die Option **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** und bestätigen Sie mit Klick auf den **Weiter**-Button.



Wählen Sie im nächsten Fenster den gewünschten **Typ des Posteingangsservers: POP3 oder IMAP**.

Tip: Es empfiehlt sich die Verwendung eines **IMAP-Kontos**, da Sie so alle E-Mails auf mehreren Endgeräten abrufen können.

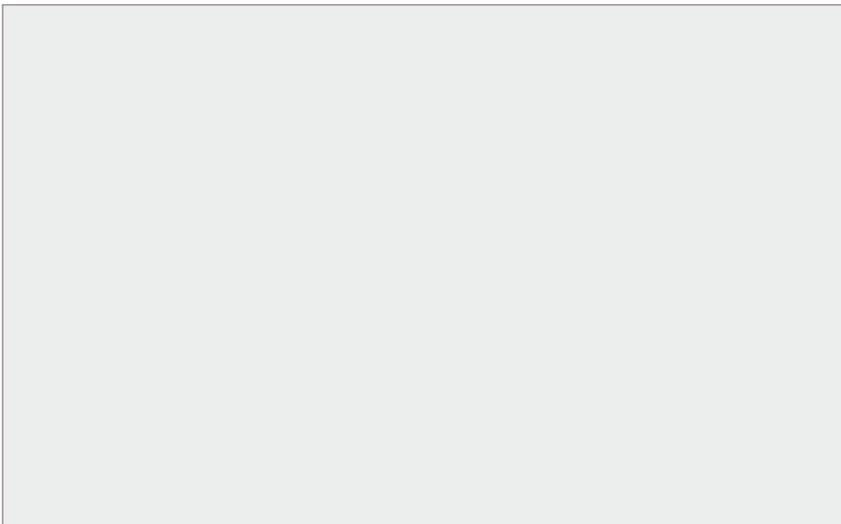
Bestätigen Sie mit Klick auf den **Weiter**-Button.

Auf der folgenden Seite geben Sie bitte Ihre persönlichen Daten und die STRATO Serverdaten ein und klicken Sie auf den **Weiter**-Button.

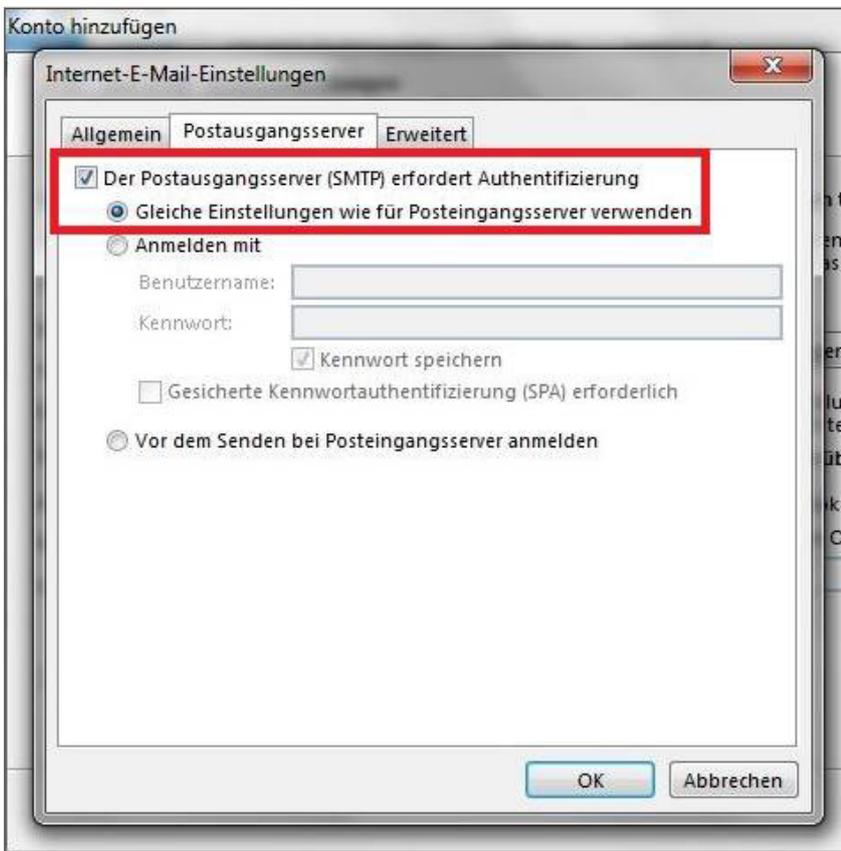
---

Posteingangsserver bei POP3	<b>pop3.strato.de</b>
Posteingangsserver bei IMAP	<b>imap.strato.de</b>
Postausgangssserver (SMTP)	<b>smtp.strato.de</b>
Benutzername	Tragen Sie bitte das <b>E-Mail Postfach</b> ein, das Sie in Ihrem STRATO Kundenservicebereich angelegt haben.
Kennwort	Tragen Sie das Passwort ein, welches Sie im <b>STRATO Kundenservicebereich</b> für Ihr <b>E-Mail Postfach</b> vergeben haben.

---



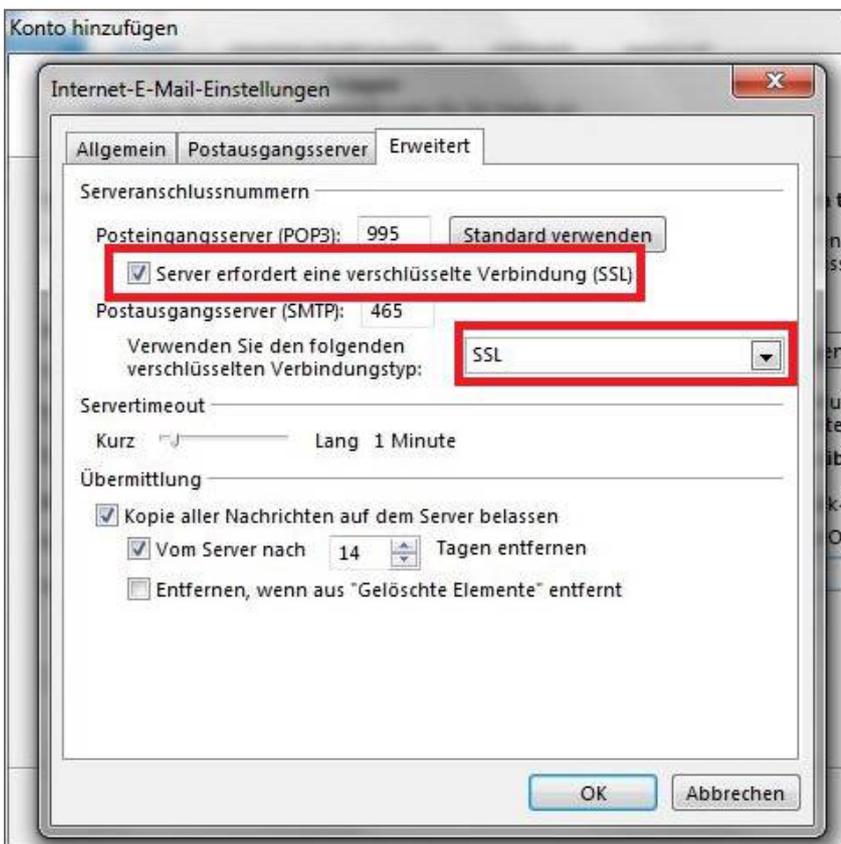
Klicken Sie anschließend auf **Weitere Einstellungen**, um die Verschlüsselung für den Postausgangssserver (SMTP) einzustellen.



Unter dem Reiter **Postausgangsserver** können Sie jetzt den authentifizierten Postausgangsserver konfigurieren.

Wählen Sie hier aus, dass Ihr Postausgangsserver eine **Authentifizierung** erfordert und Sie **die gleichen Einstellungen wie für den Posteingangsserver** verwenden möchten.

Klicken Sie anschließend auf den Reiter **Erweitert**.

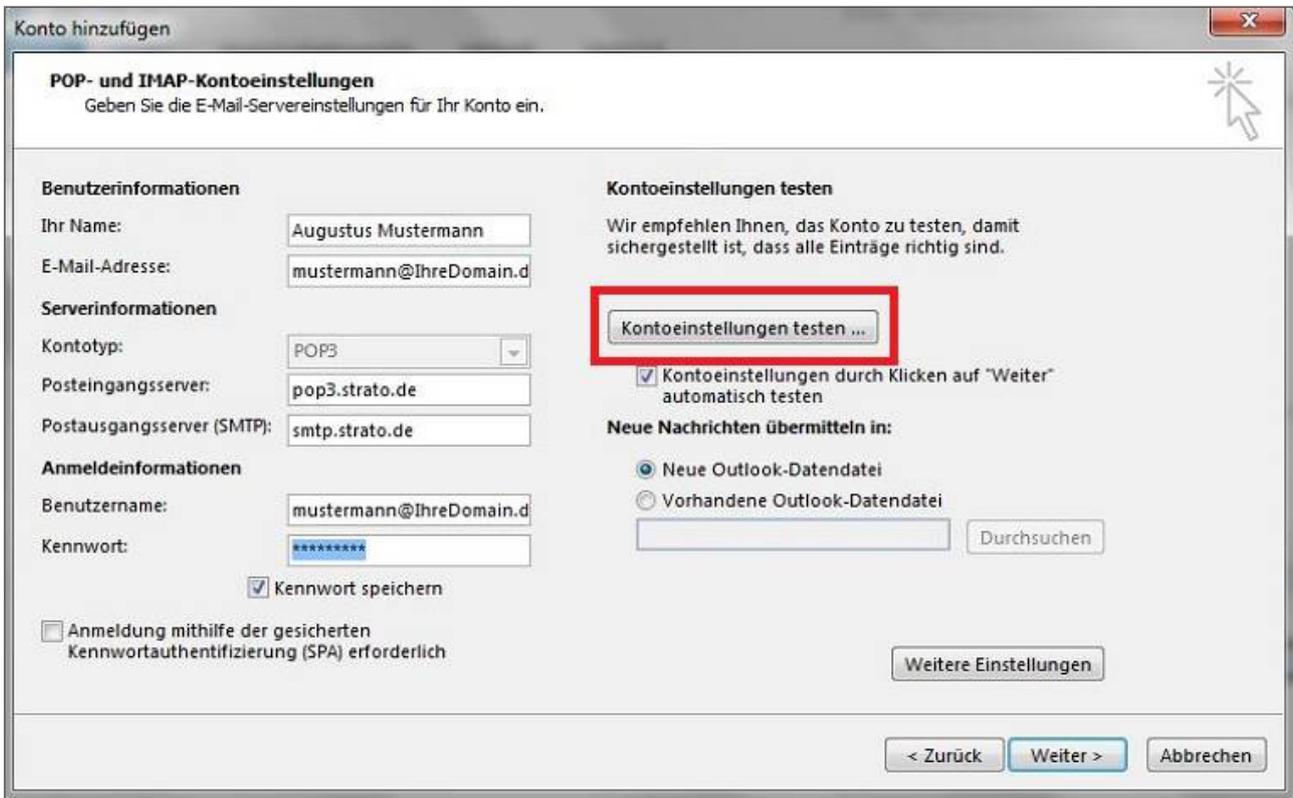


Ändern Sie nun bitte die Serveranschlussnummern (Ports) für den Posteingangsserver (IMAP) auf **993** und für den Postausgangsserver (SMTP) auf **465**.

Setzen Sie ebenfalls den Haken bei **Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)** und wählen Sie als Verbindungstyp **SSL** aus.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit einem Klick auf **OK**.

Um sicher zu gehen, dass die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen auch korrekt sind und Sie das Postfach korrekt konfiguriert haben, klicken Sie bitte auf den Button **Kontoeinstellungen testen**.



**Konto hinzufügen**

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name: Augustus Mustermann  
E-Mail-Adresse: mustermann@IhreDomain.d

**Serverinformationen**  
Kontotyp: POP3  
Posteingangsserver: pop3.strato.de  
Postausgangsserver (SMTP): smtp.strato.de

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername: mustermann@IhreDomain.d  
Kennwort: \*\*\*\*\*  
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

**Kontoeinstellungen testen ...**

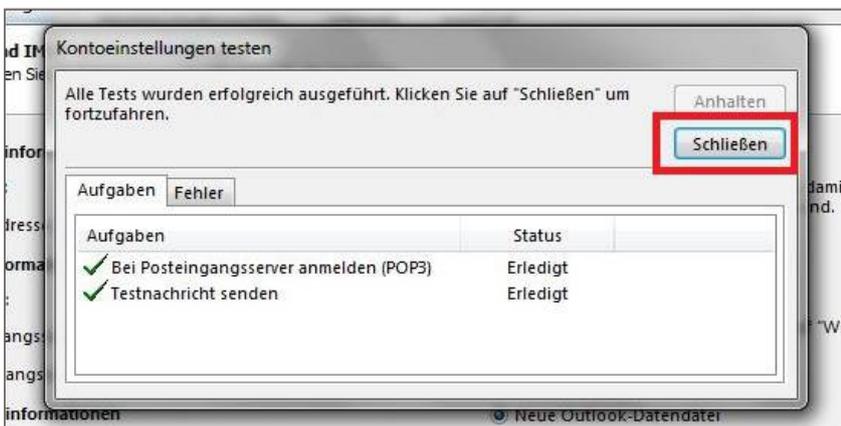
Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

**Neue Nachrichten übermitteln in:**  
 Neue Outlook-Datendatei  
 Vorhandene Outlook-Datendatei

Durchsuchen

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen



**Kontoeinstellungen testen**

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

Anhalten

Schließen

Aufgaben	Status
Bei Posteingangsserver anmelden (POP3)	Erledigt
Testnachricht senden	Erledigt

Neue Outlook-Datendatei

Nachdem sich Outlook 2013 erfolgreich am Server anmelden und eine Testnachricht senden konnte, erscheinen zwei grüne Häkchen.

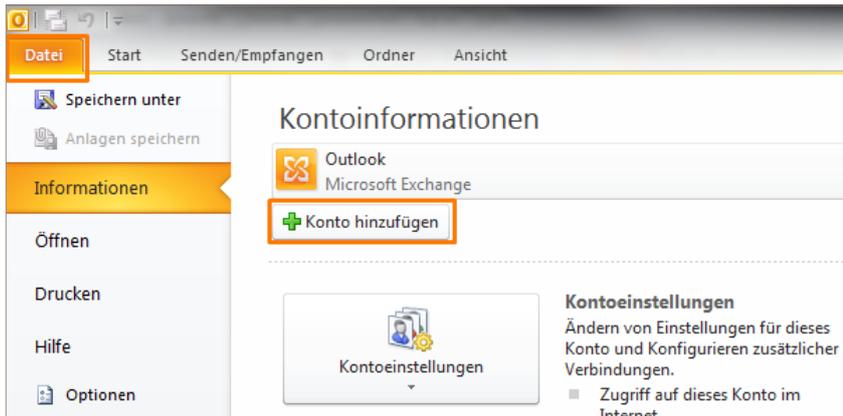
Schlägt die Prüfung fehl, kontrollieren Sie bitte Ihre Angaben.

Die POP3/IMAP Anwendung verlief erfolgreich, doch Sie erhalten trotzdem eine Fehlermeldung beim Versuch, eine E-Mail zu versenden? Möglicherweise liegt es daran, dass Sie die **SMTP Authentifizierung** (unter **Weitere Einstellungen / Postausgangsserver**) nicht aktiviert haben. Stellen Sie bitte ebenfalls sicher, dass der verschlüsselte SSL-Port **465** zum Versand von E-Mails auf Ihrem Router/Ihrer Firewall freigegeben ist.

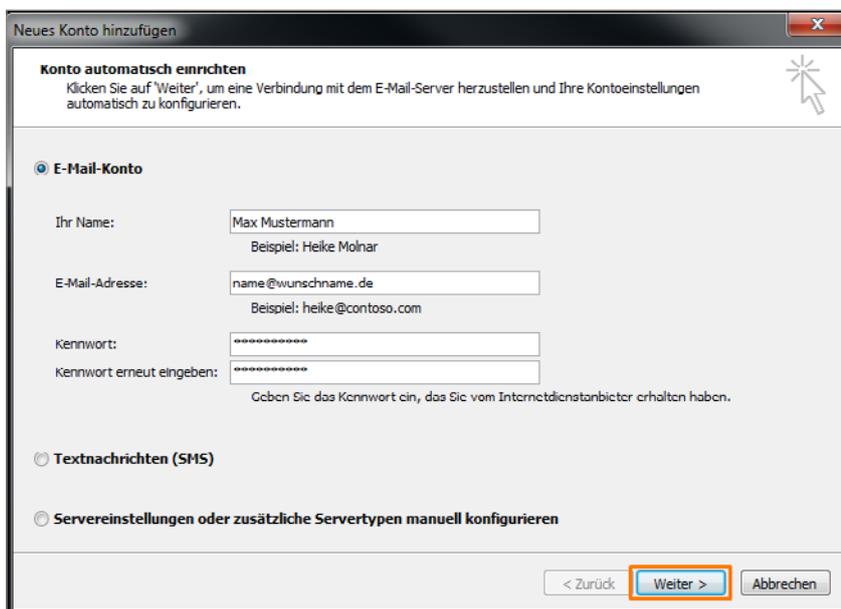
Bitte schließen Sie die Einrichtung mit einem Klick auf den Button **Fertigstellen** ab.

## 4. Einrichtung unter Outlook 2010

Die Konfiguration eines E-Mail Postfaches innerhalb von Outlook 2010 ist weitgehend automatisiert möglich. Die sogenannte Autodiscover-Funktion ist in jedem STRATO Hosting-Paket bereits für Sie aktiviert.



Starten Sie zunächst bitte Ihr Outlook 2010 und rufen Sie den Menüpunkt **Datei / Konto hinzufügen** auf.



Im folgenden Konfigurationsdialog zur E-Mail Einrichtung geben Sie Ihren Namen (frei wählbar), Ihre E-Mail Adresse sowie das dazu gehörige E-Mail Kennwort ein.

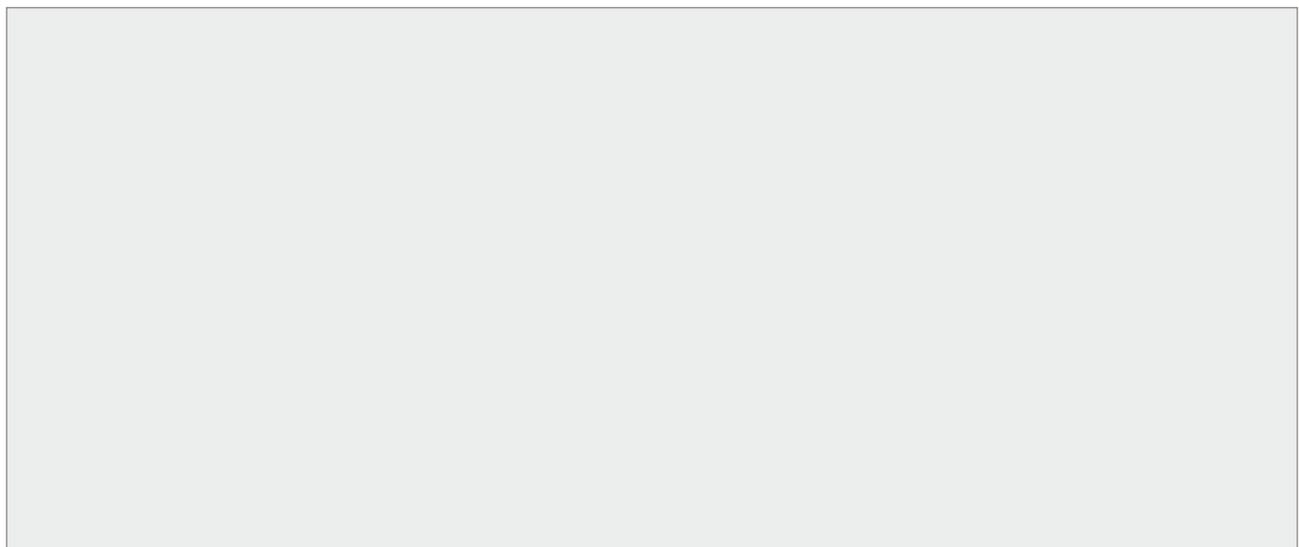
Klicken Sie nach der Eingabe der Daten bitte auf die Schaltfläche **Weiter**. Ihr Outlook sucht nun automatisch nach den erforderlichen Servereinstellungen (Autodiscover-Funktion).

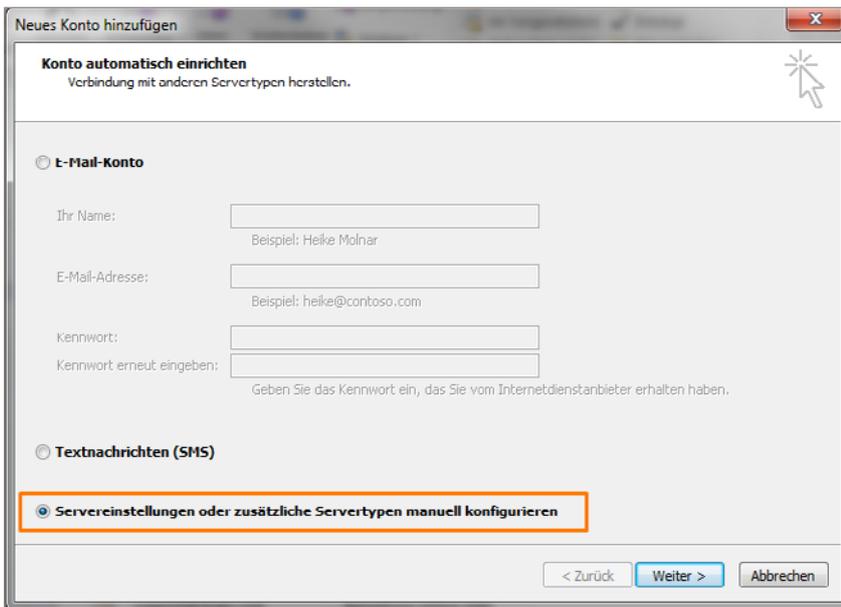


Im Zuge der Suche erhalten Sie eine Sicherheitsabfrage. Klicken Sie bitte auf „Zulassen“.

Die Meldung erscheint, weil STRATO die Einstellungen in einer zentralen Datei hinterlegt, die nicht über Ihre Domain erreichbar ist. Ihr Postfach wird automatisch mit verschlüsselten Einstellungen eingerichtet. Eine manuelle Umstellung auf SSL ist nicht mehr erforderlich.

Alternativ zur automatischen Einrichtung, ist auch die manuelle Einrichtung eines neuen Postfaches in Outlook möglich. Um ein neues Postfach manuell unter Outlook 2010 einzurichten, starten Sie zunächst das Programm und klicken Sie im Menü auf **Datei** und auf **Konto hinzufügen**:





Neues Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Verbindung mit anderen Servertypen herstellen.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

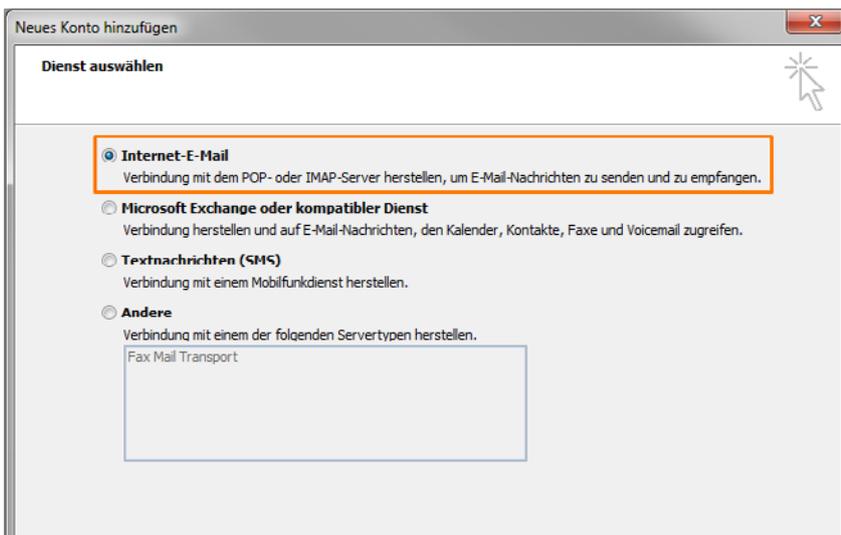
Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Textnachrichten (SMS)**

**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

Nachdem Sie auf **Konto hinzufügen** geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie hier die Option **Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren** aus und bestätigen Sie mit **Weiter**.



Neues Konto hinzufügen

**Dienst auswählen**

**Internet-E-Mail**  
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

**Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst**  
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.

**Textnachrichten (SMS)**  
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

**Andere**  
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.  
Fax Mail Transport

Wählen Sie anschließend die Option **Internet-E-Mail** aus, um ein POP3- oder IMAP-Postfach einzurichten. Bestätigen Sie mit einem Klick auf **Weiter**.

Tipp: Es empfiehlt sich die Verwendung eines IMAP-Kontos, da Sie so alle E-Mails auf mehreren Endgeräten abrufen können.

Sie werden im weiteren Verlauf gebeten, Benutzer- und Serverdaten einzugeben:

---

Posteingangsserver bei POP3

**pop3.strato.de**

---

Posteingangsserver bei IMAP

**imap.strato.de**

---

Postausgangsserver (SMTP)

**smtp.strato.de**

---

Benutzername

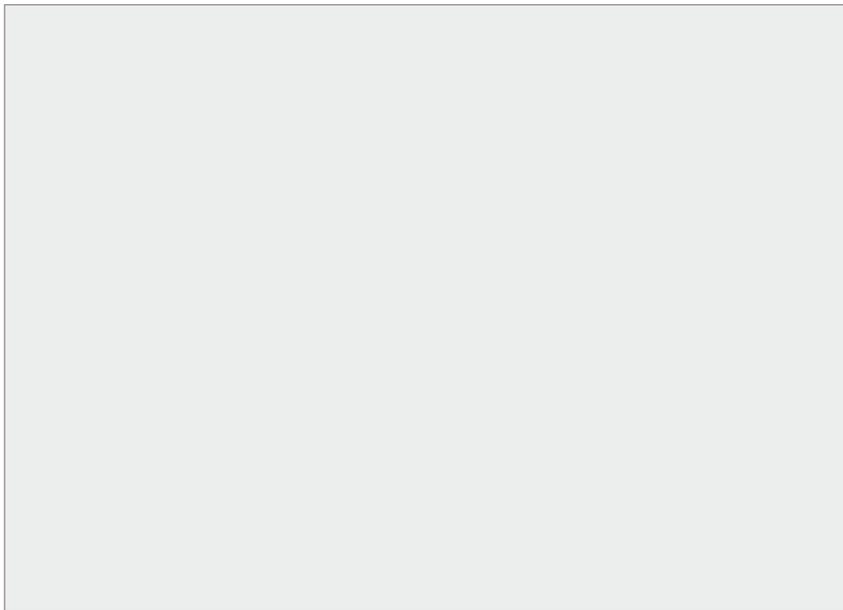
Tragen Sie bitte das **E-Mail Postfach** ein, das Sie in Ihrem STRATO Kundenservicebereich angelegt haben.

---

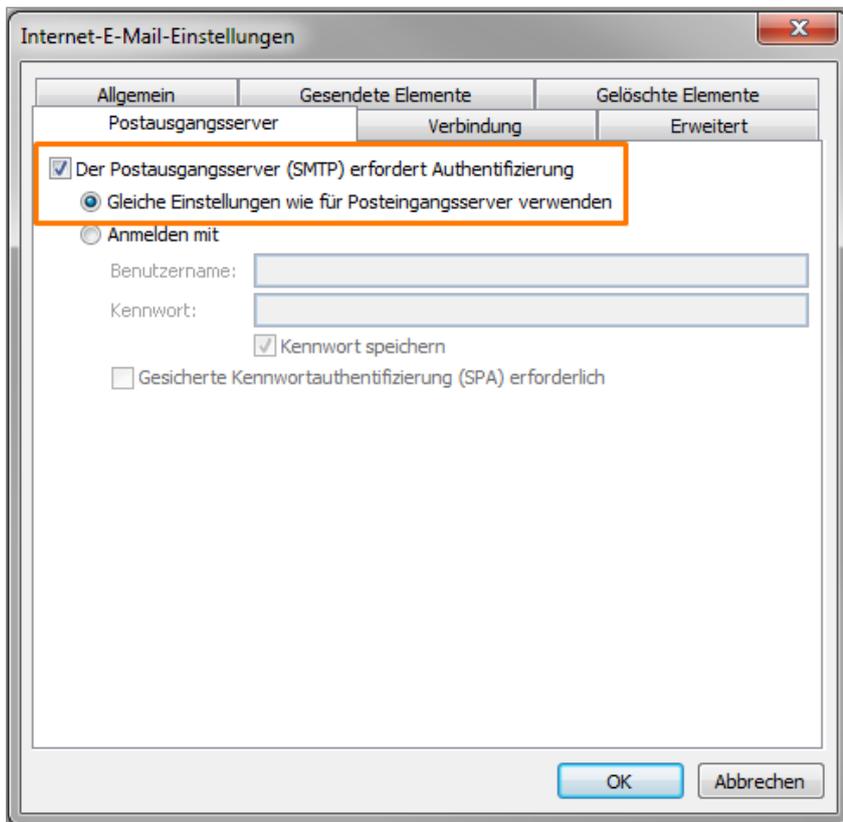
Kennwort

Tragen Sie das Passwort ein, welches Sie im **STRATO Kundenservicebereich** für Ihr **E-Mail Postfach** vergeben haben.

---

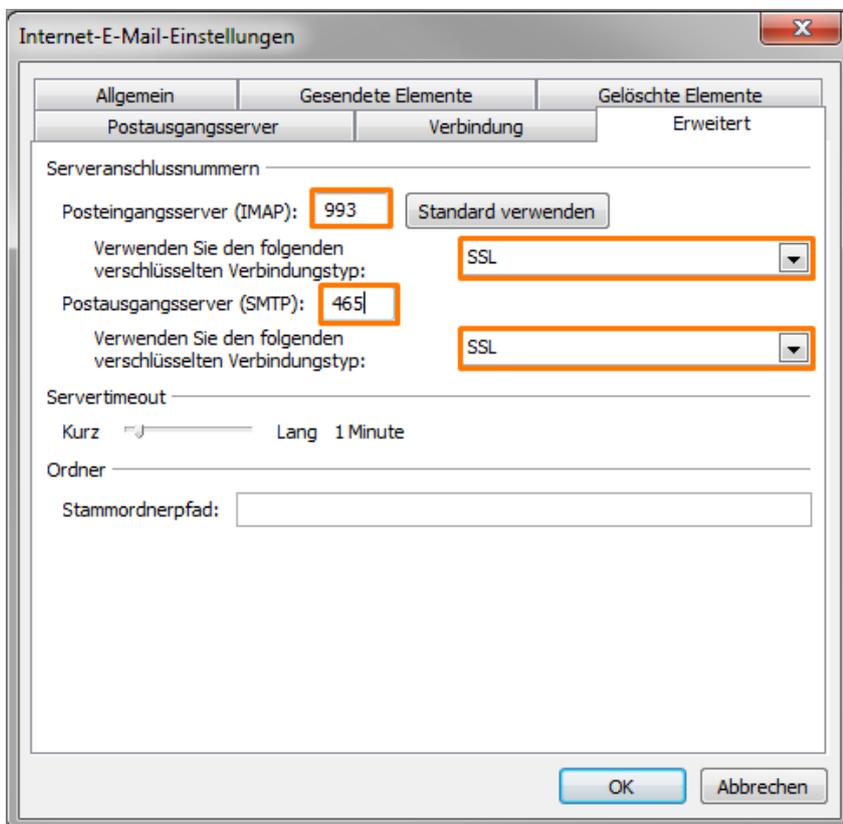


Klicken Sie anschließend auf **Weitere Einstellungen**, um den authentifizierten **SMTP-Zugang** einzustellen. Unter dem Reiter **Postausgangsserver** können Sie jetzt den authentifizierten Postausgangsserver konfigurieren.



Wählen Sie hier aus, dass Ihr Postausgangsserver eine **Authentifizierung** erfordert und Sie **die gleichen Einstellungen, wie für den Posteingangsserver**, verwenden möchten.

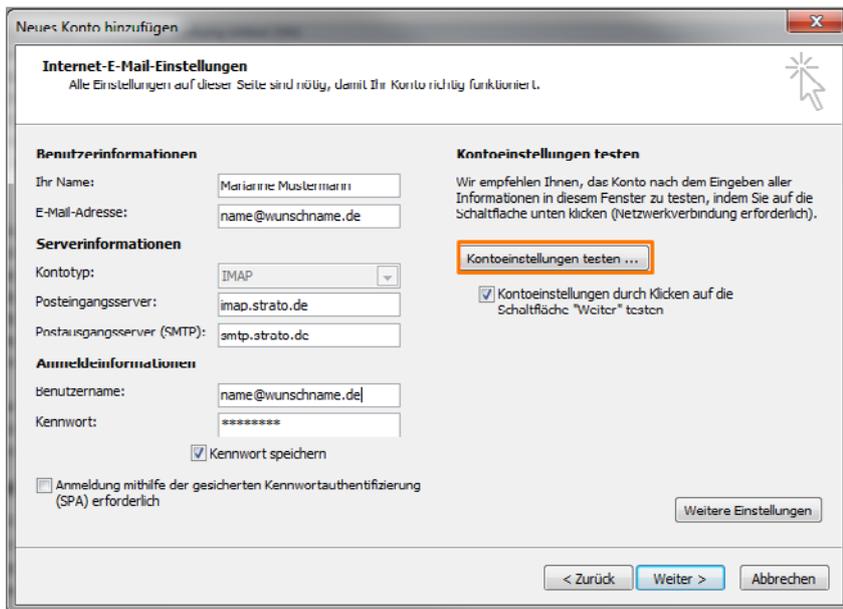
Klicken Sie anschließend auf den Reiter **Erweitert**.



Setzen Sie hier nun die Ports für den Posteingangsserver (**995 für POP3, 993 für IMAP**) und für den Postausgangsserver (**SMTP 465**).

Setzen Sie ebenfalls den Haken bei **Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)** und wählen Sie als Verbindungstyp **SSL** aus.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit einem Klick auf **OK**.



**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

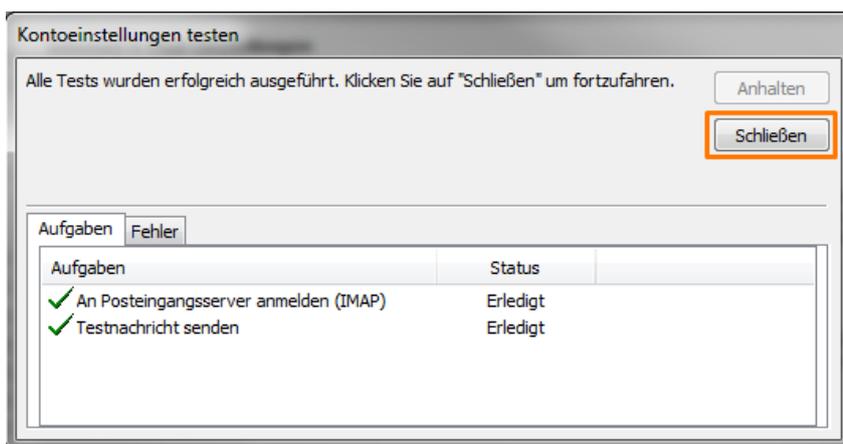
**Serverinformationen**  
Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).  
**Kontoeinstellungen testen ...**  
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

Um sicher zu gehen, dass die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen korrekt sind, klicken Sie bitte auf **Kontoeinstellungen testen**.



**Kontoeinstellungen testen**

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

**Aufgaben** **Fehler**

Aufgaben	Status
✓ An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt

Sie erhalten eine Erfolgsmeldung, sobald sich Outlook 2010 erfolgreich am POP3- bzw. IMAP-Server anmelden und eine Testnachricht senden konnte. Klicken Sie in diesem Fall auf **Schließen** und anschließend auf **Fertigstellen**, um die Einrichtung Ihres E-Mail Postfachs abzuschließen.

Schlägt die Prüfung fehl, überprüfen Sie bitte Ihre Angaben. Stellen Sie bitte ebenfalls sicher, dass der verschlüsselte SSL-Port **465** zum Versand von E-Mails auf Ihrem Router bzw. Ihrer Firewall freigegeben ist.